

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje (KDV)

Schaapsdijkweg 56

5913 PB Venlo

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Venlo
Datum inspectie: 29-03-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 30-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

De toezichthouder beoordeelt nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente Venlo een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'. Streng aan de Poort betekent dat de toezichthouder intensief onderzoekt en controleert en de gemeente streng is bij het nemen van een besluit. De reden van deze ingevoerde werkwijze is dat de houder vanaf het moment van registratie in het LRK direct kwalitatief voldoende, volwaardige en verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden.

Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvanglocatie al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek na registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Kinderdagverblijf (KDV) Huisje Boompje Beestje, locatie Het Speelbos:

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is een particuliere kinderopvang gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar oud. Naast locatie Het Speelbos op de Schaapsdijkweg in Venlo exploiteert de houder nog een kinderdagverblijf op de Landweerweg in dezelfde stad.

Bevindingen op hoofdlijnen:

De houder heeft binnen het onderzoek aangetoond dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde eisen uit de Wet Kinderopvang en bijbehorende kwaliteitseisen.

De daadwerkelijke praktijk (onder andere de pedagogische praktijk en de daadwerkelijke beroepskracht-kindratio) wordt beoordeeld bij het eerstvolgende onderzoek; het onderzoek na registratie.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Voor start van de daadwerkelijke exploitatie dient door de gemeente rekening te worden gehouden met overige mogelijk vereiste (vergunnings)trajecten die betrekking hebben op het veilig exploiteren van kinderopvang op de beoogde locatie.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Registratie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Registratie

De houder is voornemens om een kinderdagverblijf te gaan exploiteren per 01-05-2021 op Schaapsdijkweg 56 te Venlo.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder, conform actuele wet- en regelgeving, de locatie nog niet in exploitatie heeft genomen alvorens het onderzoek door een toezichthouder van de GGD. Uit dit onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde eisen kan voldoen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent registratie voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Pedagogisch coach)
- Pedagogisch werkplan (Algemeen, versie 1)
- Korte video-observatie tijdens digitaal interview

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

KDV Huisje Boompje Beestje hanteert een algemeen pedagogisch werkplan (versie 1) in combinatie met een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan (versie 1, 2021) waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

In het pedagogisch beleid van KDV Huisje Boompje Beestje zijn de volgende onderdelen op een concrete en toetsbare wijze beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Volgen ontwikkeling

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De houder beschrijft hoe het mentorschap is vormgegeven binnen het KDV, de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Stamgroep

De houder beschrijft de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Wenbeleid

De houder beschrijft de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling

De houder geeft concreet aan op welke tijden gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling. Het betreft iedere dag en week de volgende tijdsperiodes:

- 7.00-8.00 uur
- 12.30-13.30 uur
- 17.00-18.00 uur

Verlaten stamgroep of stamgroepruimte

De houder beschrijft de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. Men verlaat de stamgroep in principe niet, maar tijdens bijvoorbeeld het introduceren van het nieuwe thema of bij uitvoering van thema activiteiten kunnen kinderen dit tijdelijk buiten hun vaste stamgroepruimte doen.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die vrijwilligers op het KDV kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Er zijn geen stagiaires werkzaam op het KDV.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent pedagogisch beleid voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Het Speelbos, versie 2 2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemeen, versie 1)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bestuurders

De bestuurder is met een geldige verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De negen beroepskrachten (waaronder de eigenaresse) die de houder voornemens is om in te zetten op het kinderdagverblijf zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij KDV Huisje Boompje Beestje werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bij KDV Huisje Boompje Beestje zullen bij de start van exploitatie géén stagiaires werkzaam zijn.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's alle negen beroepskrachten die op deze voorziening werkzaam zullen zijn beoordeeld. Middels video-bellen zijn de originele documenten steekproefsgewijs ingezien door de toezichthouder. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Tevens is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach beoordeeld. Zij beschikken beiden over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding. Beide personen beschikken over het diploma PW4 (B1 kwalificatie) aangevuld met de branche erkende scholing 'HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach' van opleidingsinstituut Scheidegger. De pedagogisch beleidsmedewerker voldoet daarom ook aan de eis te beschikken over HBO werk- en denkniveau.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent opleidingseisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van het aantal beroepskrachten ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen kan tijdens het onderzoek voor registratie nog niet worden beoordeeld omdat de houder nog niet in exploitatie is getreden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel wordt bij het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV Huisje Boompje Beestje vindt de opvang vooralsnog plaats in één horizontale stamgroep:

- Stamgroep De Hertjes met kinderen van 0 tot ca. 4 jaar, met een maximale groepsgrootte van 16 kinderen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent opvang in de stamgroep voldaan. De overige voorwaarden konden nog niet beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Pedagogisch coach)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Het Speelbos, versie 2 2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemeen, versie 1)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft, dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen bij KDV Huisje Boompje Beestje, zoveel mogelijk is gewaarborgd. Daarnaast is er voor deze locatie een aparte risico-inventarisatie gemaakt ten aanzien van veiligheid, brandveiligheid en gezondheid.

Of de houder ervoor zorg draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal moeten blijken in de praktijk. Dit wordt getoetst bij het onderzoek na registratie. Na start exploitatie zullen ook de quickscans worden uitgevoerd.

Continue proces

De houder beschrijft hoe ervoor gezorgd gaat worden dat er volgens dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld wordt. Met de beroepskrachten wordt het V&G beleid en de bijbehorende inventarisaties en plannen in teamoverleggen per kwartaal besproken en geëvalueerd. De beleidscyclus is concreet beschreven in het V&G beleid.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij KDV Huisje Boompje Beestje met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Bij de geïnventariseerde voornaamste risico's beschrijft de houder preventieve maatregelen en afspraken. Ook beschrijft de houder de handelwijze indien een risico zich ondanks deze maatregelen en afspraken toch verwezenlijkt.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop men er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het V&G beleid is in te zien in de hal op locatie.

Achterwachting

Het V&G beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwachting is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

EHBO-aan kinderen

Zeven van de negen beroepskrachten die zullen worden ingezet op deze locatie (waaronder de directrice zelf) zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder is er verantwoordelijk voor dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder verklaart dit te kunnen waarborgen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode en het stappenplan bij een vermoeden bevat de verplichte elementen.

Elementen uit de meldcode

De meldcode bestaat uit een aantal wettelijk verplichte elementen. Een van de verplichte elementen uit de meldcode is de volgende:

"een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding".

Het toebedelen van verantwoordelijkheden, is voldoende in de meldcode verwerkt. De directrice is tevens aandachtsfunctionaris ten aanzien van de meldcode en het doen van eventuele meldingen.

Stappenplan

Een van de verplichte elementen uit de meldcode is een stappenplan met een aantal in de wet beschreven stappen. Het stappenplan uit de meldcode van de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Bevorderen gebruik meldcode

Of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert is bij dit onderzoek nog niet beoordeeld. Dit is pas mogelijk zodra KDV Huisje Boompje Beestje op locatie Schaapsdijkweg daadwerkelijk gestart is. Bij de volgende inspectie, het onderzoek na registratie, wordt dit getoetst.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent meldcode kindermishandeling voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Pedagogisch coach)

- EHBO-certificaten (beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders (mondeling besproken)
- Website (<https://kdvhuisjeboompjebeestje.nl/>)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV Het Speelbos, versie 2)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 3- 2021)

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

KDV Huisje Boompje Beestje gaat vooralsnog gebruik maken van één groepruimte voor stamgroep De Hertjes (0-4 jaar) die 63 m² groot is en waar maximaal 16 kinderen kunnen worden opgevangen. Daarnaast is er nog een ruimte beschikbaar met een oppervlakte van 58,5 m². Deze ruimte zal nog niet direct worden gebruikt voor een aparte groep maar wordt wel ingericht of kan snel worden ingericht. De houder overlegt bewijsstukken waaruit blijkt dat er al divers meubilair en materiaal is aangeschaft. Tevens beschikt deze ruimte reeds uit een keukenblok en grote tafel met stoelen en triptraps. De ruimte is tevens geschakeld aan de toiletten en verschoonruimte.

In totaal zijn er momenteel twee groepsruimten met ieder voldoende oppervlakte voor de opvang van een groep van 16 kinderen aanwezig, waardoor registratie voor 32 kindplaatsen te realiseren is. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan in de door de houder geschetste situatie.

Buitenspeelruimte

KDV Huisje Boompje Beestje beschikt over twee opgesplitste buitenruimtes die voldoende ruim zijn, samen bij benadering 250 m². Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

Ten tijde van het onderzoek is de binnenruimte volledig ingericht. Er is onder meer nieuw meubilair geplaatst, een grondbox, diverse kasten, verwarming is omkast en stopcontacten beveiligd. De buitenruimte is volledig omheind en wordt nog verder ingericht. De houder toont dit aan middels bewijsstukken (bevestiging van bestelling/factuur). De buitenruimte zal verder worden ingericht met onder meer bloemen perkjes, een babyhoek, bankjes, palenbosje en skelter/fietsbaan zo blijkt uit het door de houder overlegde situatie overzicht.

Slaapruijnte

KDV Huisje Boompje Beestje beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over twee op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnten met elk vier bedjes.

Bieden van veilige kinderopvang

Op 30-04-2021 heeft de toezichthouder de voorziening bezocht samen met een medewerker van Risico-beheersing van de Veiligheidsregio Limburg-Noord. Tijdens dat bezoek blijkt dat de voorziening veilig kan worden gebruikt en er geen (noemenswaardige) aanpassingen noodzakelijk zijn. Met de houder is wel besproken dat de deur van de verschoonruimte (deels) transparant wordt gemaakt om het vierogenprincipe te kunnen waarborgen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent eisen aan ruimtes voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (op locatie)
- Plattegrond (diverse tekeningen)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Het Speelbos, versie 2 2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemeen, versie 1)
- Inrichtingsplan buitenruimte
- Bestelbonnen/facturen
- Controleronde met medewerker Risico-beheersing

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

Informatie voor ouders

De houder informeert ouders onder meer via de website www.kdvhuisjeboompjebeestje.nl, per e-mail en nieuwsbrieven die 1x per maand uitgaan.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling en geschillencommissie
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

Informeren over Geschillencommissie Kinderopvang

Uit het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder blijkt dat hier de klachtenprocedure van de houder is gepubliceerd. In deze klachtenprocedure verwijst de houder naar de Geschillencommissie Kinderopvang en het klachtenloket. Aan dit wettelijk verplichte item wordt voldaan.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent informatievoorziening voldaan.

Oudercommissie

Het onderdeel oudercommissie wordt tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld, maar pas vanaf zes maanden na registratie.

Klachten en geschillen

Aansluiting geschillencommissie

De houder van Huisje Boompje Beestje is per 09-12-2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent klachten en geschillen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (<https://kdvhuisjeboompjebeestje.nl/>)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Het Speelbos, versie 2 2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemeen, versie 1)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en</p>

wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje
Website : <http://www.kdvhuisjeboompjebeestje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000003259706
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : HuisjeBoompjeBeestje B.V.
Adres houder : Engeliëna Schaastraat 25
Postcode en plaats : 5913 VA Venlo
KvK nummer : 69100632
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Venlo
Adres : Postbus 3434
Postcode en plaats : 5902 RK VENLO

Planning

Datum inspectie : 29-03-2021
Opstellen concept inspectierapport : 30-04-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 30-04-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-04-2021
Verzenden inspectierapport naar : 30-04-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 07-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.