

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Het Speelbos (KDV)

Schaapsdijkweg 56

5913 PB Venlo

Registratienummer 929609487

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Venlo
Datum inspectie:	30-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Kinderdagverblijf (KDV) Het Speelbos:

Kinderdagverblijf Het Speelbos is een particuliere kinderopvang gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar oud. Naast locatie Het Speelbos op de Schaapsdijkweg in Venlo exploiteert de houder nog een kinderdagverblijf op de Landweerweg in dezelfde stad.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

- 29-03-2021; Onderzoek voor registratie. Gebleken is dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. Advies tot registratie aan gemeente afgegeven;
- 15-07-2021; Onderzoek voor registratie in verband met een houderwijziging. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde. Advies aan de gemeente gegeven om de houderwijziging door te voeren;
- 14-09-2021; Onderzoek na registratie. Er werd na herstelaanbod op de onderdelen pedagogisch beleid en verklaring omtrent gedrag door de houder aan alle getoetste voorwaarden voldaan;
- 09-02-2022; Incidenteel onderzoek i.v.m. verzoek ophoging kindplaatsen. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden om een ophoging naar 38 kindplaatsen te kunnen realiseren.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het huidige onderzoek dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV Het Speelbos aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Administratie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. Dat blijkt uit vier willekeurig bij de houder opgevraagde opvangcontracten.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en) (4 stuks, willekeurig)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

KDV Het Speelbos hanteert een pedagogisch werkplan (2022, versie 4) waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

In dit document zijn alle inhoudelijk vereiste onderdelen opgenomen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- a. Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- b. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- c. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- d. Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. De observatie heeft plaatsgevonden op beide verticale stamgroepen. Onderstaande uitwerking van de pedagogische praktijk richt zich op de pedagogische basisdoelen a t/m d.

De praktijk tijdens de inspectie laat onder andere onderstaande observaties zien, waarbij a t/m d de wettelijke eis weergeven:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Observaties:

- Op de babygroep heerst een rustige sfeer. Enkele kinderen liggen nog op bed en enkele kinderen zijn wakker. Een van de baby's ligt in de hoge box met een mobiel te spelen en heeft daar hoor- en zichtbaar veel plezier mee. Andere kinderen zitten aan tafel en spelen met blokken en ander spel materiaal terwijl een ander kindje in een fauteuil juist de fles krijgt van een van de beroepskrachten. De onderlinge werkverdeling is duidelijk en de beroepskrachten hebben weinig

woorden nodig in de samenwerking met elkaar. Dat draagt bij aan een prettige, gestructureerde atmosfeer.

- Tijdens de observatie blijkt duidelijk dat de beroepskrachten de ontwikkelingslijn en persoonlijke karaktertrekjes van specifieke kinderen goed kennen. Ze spelen daar ook op in wanneer ze tegen de kinderen praten of onderling overleg plegen.

- De beroepskracht op de dreumes-/peutergroep zorgt door haar aanwezigheid voor een wezenlijke bijdrage aan de gemoedelijke sfeer. De groep is speels en soms wat druk maar de beroepskracht blijft op rustige toon en op positieve wijze de groep leiden. Kinderen krijgen soms een knuffel of een complimentje. De aanwezige kinderen zijn uitbundig, praten veel en zoeken elkaar en de beroepskracht makkelijk op. Daaruit blijkt dat de kinderen zich prettig voelen op de groep.

- De beroepskracht op de dreumes-peutergroep kondigt vooraf consequent aan wat ze gaan doen. Zo geeft ze tijdens het binnenspel aan al zo meteen naar buiten te gaan, de plantjes in de moestuin water te gaan geven of ijsjes uit te gaan delen. De kinderen weten zo vooraf wat er gaat gebeuren en kunnen zich daar op instellen.

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Observaties:

- Wanneer een peuter naar buiten gaat en zijn jas nog in zijn handen heeft vraagt hij aan de beroepskracht of zij deze wil ophangen. De beroepskracht reageert vervolgens met "*Kom maar, je mag je jas zelf eventjes binnen ophangen*". Ze stimuleert de kinderen op het gebied van zelfstandigheid zoals op meerdere momenten te zien is. Tijdens het water geven van de moestuin pakt de beroepskracht een grote gieter met water, waarmee ze de kleine gietertjes van de kinderen vult. Zij mogen vervolgens zelf de plantjes water gaan geven.

- Wanneer de kinderen buiten aan de watertafel staan, pakt de beroepskracht verschillende spelmaterialen die bij het waterspel horen. Ze vraagt de kinderen telkens wat het is en wat je er mee kunt doen (bijv. een waterpistool, bootje of vormpje).

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Observaties:

- Alle activiteiten die door de beroepskracht buiten worden ondernomen worden in principe met de hele groep gedaan. Kinderen zijn vrij om zelf iets te doen maar door de aard van de activiteiten weet ze alle kinderen steeds te blijven boeien. Zo spelen alle kinderen mee met een houten bord met een waterloopje, vervolgens geeft iedereen de plantjes van de moestuin water, gaat de groep later gezamenlijk met de watertafel aan de slag om vervolgens allemaal samen met de beroepskracht in de zandbak te gaan spelen. Er zijn geen kinderen die zich isoleren van de groep en de beroepskracht houdt doorlopend toezicht op wat zich binnen de groep kinderen afspeelt om

waar nodig te anticiperen. Wanneer een kind zich toch wat afwachtend opstelt, speelt de beroepskracht daar goed op in. Ze zegt: "*-naam kind-, wil je ook de moestuin water geven? Kom maar, dan krijg je een gietertje met water!*".

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observaties:

- Op de dreumes-/peutergroep komen op sommige momenten situaties voor waarbij kinderen ongewenst gedrag laten zien of gemaakte afspraken niet nakomen. Een voorbeeld is wanneer een van de kinderen met een fietsje voornemens is om de groepsruimte in te rijden. De beroepskracht spreekt het kind aan met de vraag: "*Waar mochten we ook alweer met de fiets komen? Ja, buiten he! Anders krijgen we allemaal zand binnen*". op een ander moment gooit een van de kinderen tijdens het water geven van de moestuin zijn gieter over het grasveld. Ook hier signaleert de beroepskracht direct en spreekt het kind aan. Ze doet dat wederom op prettige, positieve wijze en zegt: "*Je mag de gieter even oprapen. Daar doen we niet mee gooien, dat is voor de plantjes*". Wanneer het kind de gieter weer oppakt reageert de beroepskracht respectvol met: "*Dank je wel!*".

- Wanneer een kind in de buitenruimte met een skippybal om zich heen zwaait, benadert de beroepskracht het kind op ooghoogte. Ze vraagt aan het kind: "*Wat hebben we ook alweer afgesproken over skippyballen?*". Ze legt vervolgens uit dat de bal alleen gebruikt mag worden om op te zitten (skippy-en) en dat je met rondzwaaien andere kinderen zou kunnen raken die zich dan pijn kunnen doen.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de basisdoelen uit de Wet kinderopvang

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Observatie(s) (op beide stamgroepen)
- Website (<https://kdvhuisjeboompjebeestje.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (2022, versie 4)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bestuurders

De bestuurder is met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De drie beroepskrachten die tijdens de inspectie op het kinderdagverblijf worden ingezet (waaronder ook de pedagogisch coach), zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij KDV Het Speelbos werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van de drie beroepskrachten die tijdens de inspectie op het kinderdagverblijf worden ingezet, beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

De aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach beschikken beiden over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding. Beide personen beschikken over het diploma PW4 (B1 kwalificatie) aangevuld met de branche erkende scholing 'HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach' van opleidingsinstituut Scheidegger. De pedagogisch beleidsmedewerker voldoet daarom ook aan de eis te beschikken over HBO werk- en denkniveau.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving. De situatie is op dat moment als volgt:

- Babygroep De Uiltjes: zes kinderen onder leiding van twee beroepskrachten.

- Dreumes/Peutergroep De Hertjes: zeven kinderen onder leiding van één beroepskracht

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster over week 34 van 2022 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete achterwachtregeling.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2022 moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2022	2	2

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2022 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvang-voorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er op 01-01-2022 in totaal 9,91 fte aan beroepskrachten werkzaam bij de houder.

De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 9,91 fte in vergelijking met 2 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,9 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten). Hierbij wordt uitgegaan van het aantal voorzieningen dat in het LRK staat geregistreerd op de peildatum 01-01-2022.

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte = minimale ureninzet
2022	100 uur	99,1 uur	199,1 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit informatie van van de coach blijkt dat deze voornemens is om voldoende uren beschikbaar te stellen om aan bovenstaande minimaal in te zetten beleids- en coachingsuren te gaan voldoen. Dat resulteert in onderstaande tabel:

<i>Minimum aantal benodigde ureninzet 2022</i>	<i>Voorgenomen ureninzet in 2022 door de houder</i>
Pedagogisch beleidsmedewerker: 100	Pedagogisch beleidsmedewerker: 100
Pedagogisch coach (inc. VE): 99,1	Pedagogisch coach: 99,1

Concluderend maakt de houder voldoende inzichtelijk op welke wijze de pedagogisch beleidsmedewerker en coach in 2022 worden ingezet. De exacte wijze waarop dit zal worden gedaan is door de houder uitgebreid beschreven in het document 'Coaching 2022'.

Coaching en beleidswerk in 2021

Tijdens de inspectie blijkt uit gesprekken met aanwezige beroepskrachten en de coach dat in 2021 coaching heeft plaatsgevonden en alle medewerkers coaching hebben ontvangen. In het eerder genoemd document 'Coaching 2022' heeft de houder tevens een korte terugblik opgenomen ten aanzien van de geboden coaching.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgoepen

Bij KDV Het Speelbos vindt de opvang plaats in de volgende stamgroepen:

- Stamgroep 'De Uiltjes' (van 0–ca. 1,5 jaar); groepsgrootte maximaal 16 kinderen;
- Stamgroep 'De Hertjes' (van 0-4 jaar); groepsgrootte maximaal 16 kinderen.

Onderstaande 3e stamgroep is nog niet actief in gebruik:

- Stamgroep; 'De Egeltjes' (van 2-4 jaar); groepsgrootte maximaal 6 kinderen.
- Alle kinderen beschikken over een eigen, vaste stamgroepruimte.

Vaste gezichten criterium

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen en aan kinderen vanaf één jaar ten hoogste drie vaste beroepskrachten, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Dat blijkt onder meer uit het binnen dit onderzoek opgevraagde personeelsrooster en aanwezigheidslijsten van kinderen.

Mentorschap

De kinderen zijn allemaal gekoppeld aan een eigen mentor zo blijkt uit de gevoerde gesprekken met de beroepskracht/coach op locatie.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken tijdens de inspectie de Nederlandse taal met de aanwezige kinderen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Observatie(s) (op beide stamgroepen)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://kdvhuisjeboompjebeestje.nl>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (week 34 van 2022)
- Personeelsrooster (week 34 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (2022, versie 4)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Document 'Coaching 2022'

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft, dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen bij KDV Het Speelbos, zoveel mogelijk is gewaarborgd. Daarnaast is er voor deze locatie een aparte risico-inventarisatie gemaakt ten aanzien van veiligheid, brandveiligheid en gezondheid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De quickscans staan ingepland voor 19-10-2022. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt meerdere keren per jaar in teamverband besproken en geagendeerd.

Continue proces

De houder beschrijft hoe ervoor gezorgd gaat worden dat er volgens dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld wordt. Met de beroepskrachten wordt het V&G beleid en de bijbehorende inventarisaties en plannen in teamoverleggen per kwartaal besproken en geëvalueerd. De beleidscyclus is concreet beschreven in het V&G beleid.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij KDV Het Speelbos met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Bij de geïnventariseerde voornaamste risico's beschrijft de houder preventieve maatregelen en afspraken. Ook beschrijft de houder de handelwijze indien een risico zich ondanks deze maatregelen en afspraken toch verwezenlijkt.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop men er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien in de hal op locatie.

Achterwachting

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwachting is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

EHBO-aan kinderen

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Dat blijkt tijdens de inspectie het geval te zijn. Twee van de drie aanwezige beroepskrachten beschikken op dat moment over een dergelijke kwalificatie.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Bij navraag bij de tijdens de inspectie aanwezige beroepskracht blijkt zij over voldoende kennis te beschikken met betrekking tot de meldcode. Tevens overlegt de houder notulen waaruit blijkt dat op 24-01-2022 in een apart overleg met het team aandacht is besteed aan de meldcode en werd actuele kennis getoetst en waar nodig bijgespijkerd / opgefrist.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebouwde bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten en pedagogisch coach)
- EHBO certifica(a)t(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Beleid achterwachting
- Beleid veiligheid- en gezondheid (HSB en HBB veiligheid en gezondheidsplan 2022)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 3)
- Notulen teamoverleg (d.d. 24-01-2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

KDV Het Speelbos maakt voornamelijk gebruik van één groepsruimte voor stamgroep De Hertjes (0-4 jaar) die 63 m² groot is en waar maximaal 16 kinderen kunnen worden opgevangen. Daarnaast is er in het pand nog een binnenspeelruimte beschikbaar met een oppervlakte van 58,5 m² die wordt gebruikt voor stamgroep De Uiltjes (0 - 1½ jaar). Naast voornoemde groepsruimtes is er een derde ruimte beschikbaar van in totaal 21 m². Deze groepsruimte is voldoende ruim voor de opvang van exact 6 kinderen en zal in de toekomst worden gebruikt door stamgroep De Egeltjes (2-4 jaar).

In totaal zijn er dan drie groepsruimten aanwezig met voldoende binnenspeeloppervlakte voor de opvang van respectievelijk twee groepen van 16 kinderen en één groep van 6 kinderen. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Buitenspeelruimte

KDV Het Speelbos beschikt over twee opgesplitste en aan het kindercentrum aangrenzende buitenruimtes die voldoende ruim zijn, samen bij benadering 250 m². Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

De groepsruimte van De Hertjes en De Uiltjes zijn passend ingericht waarbij de gebruiksleeftijd als uitgangspunt is genomen. Er is divers spel- speel en ontwikkelmateriaal aanwezig en passend meubilair.

De buitenruimte is volledig omheind en beschikt onder meer over onder meer een zandbak, blotevoetenpad, waterloopje aan de wand, moestuintje en rijdend buitenspel materiaal. De buitenruimte bestaat uit grasveld met een deel kunstgras en een betegeld oppervlak. Er zijn schaduwdoeken aanwezig voor de nodige schaduw op warme dagen.

De inrichting van de nieuwe groepsruimte is tijdens het locatiebezoek door de toezichthouder beoordeeld. In de ruimte staat peutermeubilair en diverse andere materialen. Omdat de groep nog niet actief is, is deze ook niet helemaal startklaar. De basisinrichting is aanwezig en de houder kan deze ruimte direct bij een eventuele start van de nieuwe groep gebruiksklaar maken.

Slaapruijnte

KDV Het Speelbos beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over drie op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnten met meerdere bedjes.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Pedagogisch beleidsplan (2022, versie 4)
- Inspectierapport ophoging kindplaatsen voorjaar 2022
- Schouw van binnen- en buitenruimten

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informatie voor ouders

De houder informeert ouders onder meer via de website <https://kdvhuisjeboompjebeestje.nl>, per e-mail en nieuwsbrieven die periodiek uitgaan.

Uit genoemde informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling en geschillencommissie
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

Informereren over Geschillencommissie Kinderopvang

Uit het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder blijkt dat hier de klachtenprocedure van de houder is gepubliceerd. In deze klachtenprocedure verwijst de houder naar de Geschillencommissie Kinderopvang en het klachtenloket. Aan dit wettelijk verplichte item wordt voldaan.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

KDV Het Speelbos heeft geen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen aangemeld.

Omdat er minder dan 50 contractkinderen gebruik maken van de opvang, heeft de houder de mogelijkheid om ouders (zonder dat de verplichting van het instellen van een oudercommissie geldt) op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Op grond van het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de ouders tijdens de mentorgesprekken en nieuwsbrief informeert over bovengenoemde zaken. Voor het betrekken van

ouders valt de houder voor het Speelbos terug op de oudercommissie van de andere voorziening (Huisje Boompje Beestje op de Landweerweg). Deze oudercommissie behartigt ook de belangen voor de kinderen op het Speelbos en krijgt de mogelijkheid om te reageren op aanpassingen c.q. wijzigingen met betrekking tot adviesplichtige onderwerpen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

De houder beschikt over een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van het kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie kinderopvang

De houder is sinds 03-06-2021 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder overlegt een bewijsstuk waaruit blijkt dat er over 2021 geen geschillen tegen de houder zijn ingediend. De houder verklaart dat er ook intern geen klachten zijn ingediend waardoor een klachtenjaarverslag niet aan de orde is.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent klachten en geschillen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://kdvhuisjeboompjebeestje.nl>)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.
Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Het Speelbos
Website : <http://www.kdvhuisjeboompjebeestje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000003259706
Aantal kindplaatsen : 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : HuisjeBoompjeBeestje II B.V.
Adres houder : Schaapsdijkweg 56
Postcode en plaats : 5913 PB Venlo
KvK nummer : 82147140
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Venlo
Adres : Postbus 3434
Postcode en plaats : 5902 RK VENLO

Planning

Datum inspectie : 30-08-2022
Opstellen concept inspectierapport : 05-09-2022
Vaststelling inspectierapport :

Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar :
gemeente
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum