

Informatieboekje



Landweerweg 21
5915 PC
Venlo

GROEN

KINDERDAGVERBLIJF

Huisje Boompje Beestje

De missie van kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is het bieden van een veilige opvang in een huiselijke sfeer (**huisje**) en in een groene natuurlijke omgeving (**boompje**) omringd door dieren (**beestje**) en in het bijzonder kiezen wij voor een eend.

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is een vreemd eend in de bijt omdat wij ons onderscheiden in:

Flexibel

**Aparte
babygroep**

**Grote groene
omgeving**

Kleinschalig

**Gezonde
Kinderopvang**

**Ruime
openingstijden
6:30-18:30 uur**

**Samenwerking
ouderen**

Moestuun

Inhoud

1. Welkom bij Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje_.....	3
2. De opvang van begin tot eind	5
3. Een dag op het kinderdagverblijf	8
4. Veiligheid en gezondheid	10
5. Wat u verder nog moet weten	11
6. Checklijst en huisregels	12
7 Algemene voorwaarden	12

1. Welkom bij Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De locatie is gelegen in een prachtige grote groene omgeving aan de Landweerweg 21 te Venlo.

U gaat (wellicht) gebruikmaken van kinderopvang bij Huisje Boompje Beestje. Wij willen u door middel van dit boekje informeren over zowel praktische als organisatorische zaken binnen ons kinderdagverblijf.

Visie

Het kind is het uitgangspunt.

In onze visie gaan wij ervan uit dat ieder kind zich ontwikkelt op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo. Uw kind krijgt bij ons dan ook aandacht en veiligheid en wij creëren letterlijk en figuurlijk ruimte voor het kind om zich zowel individueel als sociaal-emotioneel optimaal te ontwikkelen.

Wij gaan uit van de eigenheid van het kind, ieder kind is uniek!

In onze grote groene buitenruimte willen we de kinderen volop van de natuur laten genieten. Het kind kan zich bij ons hechten aan (zoveel mogelijk) vaste leiding en kinderen waarmee hij/zij regelmatig samen is.

Pedagogisch medewerkers

Elke groep wordt begeleid door pedagogisch medewerkers die een vakgerichte beroepsopleiding hebben gevolgd, minimaal op MBO niveau. Ze zijn verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen binnen hun stamgroep. Op onze locatie zijn getrainde BHV'ers aanwezig die ook geschoold zijn in EHBO voor kinderen. Invalkrachten

Tijdens ziekte of vrije dagen van de vaste groepsleiding worden gekwalificeerde invalkrachten ingezet. We proberen zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten op dezelfde groepen te laten werken, zodat de kinderen ook met hen vertrouwd zijn. De invalkrachten zijn bij ons in dienst. Ze zijn op de hoogte van onze pedagogische visie en werken conform de werkinstructies. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zetten zich in voor het versterken van het pedagogisch handelen van de medewerkers door hen te coachen tijdens hun werk en door kennisoverdracht.

Stagiaires

In ons kinderdagverblijf worden stagiaires opgeleid. Nadat de stagiair voldoende heeft laten zien de taak veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, mag deze zelfstandig worden verricht. Zo ontwikkelt de leerling/stagiair tijdens het leertraject steeds meer zelfstandigheid precies afgestemd op diens capaciteiten en groei. Bij het uitvoeren van specifieke taken als naar bed brengen, verschonen en flesvoeding bereiden is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig aan wie hulp gevraagd kan worden.

Methodiek Uk en Puk

Uk en Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Daarom is het geschikt voor het werken zowel in de dagopvang als op de peuteropvang, hetgeen binnen ons kinderdagverblijf dan ook wordt gedaan.

Spelen staat centraal in Uk en Puk. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Bij Uk en Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Er worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

Het draait bij Uk en Puk niet om lesjes geven en lesjes leren. Uk en Puk leert baby's, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen!

Bij Uk en Puk worden de pedagogisch medewerkers gestimuleerd naast het creëren van kansen door middel van het activiteiten aanbod, ook vooral kansen te grijpen om van gewone situaties leersituaties te maken. Juist situaties waarbij het kind al actief betrokken is, zijn geschikt om het kind leerervaringen op te laten doen. Dit geldt zeker voor de jongste kinderen.

Pedagogisch medewerkers praten Nederlands met de kinderen wanneer ze activiteiten met hen doen of voorlezen. Op ons kinderdagverblijf wordt zoveel mogelijk Nederlands gesproken ter voorbereiding op de basisschool. Voorbeelden dat er dialect wordt gesproken zijn om een kind troost te bieden of zich veilig te laten voelen. Aangesproken worden in de moedertaal kan dan door het kind als prettig worden ervaren.

Overdracht aan de basisschool tenzij ...

Voor de 4e verjaardag van uw kind maakt de mentor een verslag over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, de inhoud wordt met de ouders besproken. Dit verslag wordt door de ouders aan school aangeboden, tenzij ouders daar bezwaar tegen maken.

Kwaliteit en Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Kinderopvang moet voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen, o.a. met betrekking tot veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en de verhouding groeps grootte en groepsleiding. Dit wordt gecontroleerd door de GGD Noord Nederland in opdracht van de Gemeente Venlo. Aan de hand van het inspectierapport beoordeelt de gemeente of een locatie opgenomen mag worden in het Landelijk Register Kinderopvang. Gevestigde locaties worden jaarlijks geïnspecteerd. De rapporten kunt u vinden op de website. Het LRK registratienummer heeft u nodig bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Deze staan vermeldt bij de locatie op de 2e pagina van dit boekje.

2. De opvang van begin tot eind

Aanmelding en kennismaking

Om kennis te maken kunt u vrijblijvend een afspraak maken. Wij kunnen u een rondleiding geven en de verder te volgen procedure bespreken. Inschrijven kan digitaal via het formulier op onze website.

Wenbeleid

Het wennen van de kinderen aan de opvang is een belangrijk aandachtspunt.

Jonge kinderen moeten eraan wennen dat hun ouders een deel van de dag niet aanwezig zijn.

Ook ouders moeten wennen aan het toevertrouwen van de zorg voor hun kind aan de opvang.

Het wennen begint al bij het kennismakingsgesprek. U als ouder krijgt de kans en de ruimte om alle vragen te stellen en een kijkje te nemen in de toekomstige stamgroep.

We spreken wenmomenten af voor nieuwe kinderen en proberen dit op de dagen dat ze gaan komen.

Dit schept al wat vertrouwen en is belangrijk voor de hechting.

In ons kinderdagverblijf groeien kinderen automatisch door naar de volgende groep en door de gezamenlijke (groep overstijgende) activiteiten is alles al heel vertrouwd.

Mentor en volgen van welbevinden en ontwikkeling van het kind

Een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep wordt de mentor van uw kind. Zij is aanspreekpunt voor de ouders en degene die de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind volgt en vastlegt.

Observaties

Een keer per jaar wordt aan de hand van de observatiemethode een moment opname van de ontwikkeling gemaakt. Ouders worden uitgenodigd om de bevindingen te bespreken en hun eigen ervaringen daarnaast te leggen. Uitkomst van het gesprek kan zijn dat er afspraken worden gemaakt voor een meer gerichte manier van omgaan met het kind op bepaalde aspecten die uit de observaties naar voren zijn gekomen. Eventueel kan een vervolgspraak worden gemaakt.

Groepsgrootte en groepssamenstelling

Wij hebben ruimte voor 3 groepen t.w. 2 stamgroepen en 1 groep 3+, hierdoor hebben wij een ruime mogelijkheid tot het plaatsen van kindjes die op flexibele tijden komen. Echter als uitgangspunt hebben wij wel de horizontale verdeling; d.w.z. dat wij in de praktijk werken met 2 en/of 3 horizontale groepen. Dit creëert meer rust en uitdaging voor de kinderen op alle groepen. Door het plaatsen van de kinderen in hun eigen leeftijdscategorie kan er beter aangesloten worden op de specifieke behoeften van uw kind en kan er ook beter ontwikkelingsgericht gewerkt worden.

In de praktijk voeren wij dus de volgende groepen;
Babygroep; 'de haasjes' (van 0 - ca. 1,5 jaar)
Dreumesgroep; 'de vosjes' (van ca. 1,5 tot ca.3 jaar)
Peutergroep; 'de eekhoortjes' (vanaf ca. 3 jaar).

De maximale groeps grootte voor alle groepen is als volgt;
Haasjes: maximaal 11 kinderen
Vosjes: maximaal 14 kinderen
Eekhoortjes: 8 kinderen

De regels voor wat betreft de personeelsbezetting van de kinderopvang worden streng nageleefd,
d.w.z.:

Primaire leidster-kind ratio

0 – 12 maanden	3 kinderen per medewerker
12 – 24 maanden	5 kinderen per medewerker
24 – 36 maanden	8 kinderen per medewerker
36 – 48 maanden	8 kinderen per medewerker

3 uren regeling: Per dag mogen wij max. 3 uur (**niet** aaneengesloten) van deze leidster-kind ratio afwijken. De vastgestelde tijden zijn opgenomen in ons pedagogisch beleidsplan.

Openingstijden

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is geopend iedere maandag t/m vrijdag van 06.30-18.30uur, (**op vrijdagmiddag vanaf 12.00 is onze administratie gesloten**) met uitzondering van enkele gangbare (**feest**)dagen en de periode tussen **kerst en nieuwjaar 2023**.

- Nieuwjaarsdag 1 januari
- Carnaval maandag 20 februari en dinsdag 21 februari
- Pasen maandag 10 april
- Koningsdag donderdag 27 april
- Hemelvaartsdag donderdag 18 mei
- Pinksteren maandag 29 mei
- Kerst t/m oud en nieuw maandag 25 december t/m maandag 1 januari

De sluitingsdagen kunt u ook terugvinden op onze website.

Contractmogelijkheden

U heeft de mogelijkheid tot afsluiten van een vast of (indien mogelijk) een flexibel contract. Indien u zich niet binnen deze tijden kunt passen, kunt u ook opvang afnemen op andere tijden. Neemt u slechts een dag af dan zal hiervoor 10 uur worden gefactureerd (zie onderstaande uitleg)

Vast contract met flexibiliteit:

U neemt bij ons vaste dagen en uren af, echter u hoeft bij ons geen dagdelen af te nemen (momenteel wel wenselijk), maar enkel de uren die u wenst, deze zullen dan in uw contract worden vastgelegd.

Met als regel een minimum van 5 uur per dag en 10 uur per week (m.u.v. afname 1 dag per week)

Bij de vaste contracten heeft u een 52

- 52 weken vast contract; uurtarief is € 9,30

Flexibel contract (indien mogelijk)

U heeft bij ons een contract voor een bepaald aantal uren per week.

Met als regel een minimum van 6 uur per dag en 12 uur per week.

Deze kunt u vrij inplannen, mits tijdig het rooster (twee weken) voorafgaand aan de opvang doorgegeven wordt en groepssamenstelling en planning het toelaat.

U heeft hierbij enkel de keuze uit een 52 weken contract.

- 52 weken flexibel; uurtarief is € 10,35

Incidentele opvang

Heeft u een keer een uurtje langer of een dagje extra opvang nodig.

Indien u namelijk af en toe een dag(deel) of uren buiten uw contractueel vastgelegde dagen of uren nodig heeft, kunt u gebruik maken van incidentele opvang.

Per aanvraag zal bekeken worden of plaatsing mogelijk is op basis van de groepssamenstelling en de bezetting.

- Incidentele opvang; uurtarief is € 10,59 per uur

Incidentele afnamen zullen worden afgerond op hele uren.

Ruilen van dagen en/of uren is helaas niet mogelijk.

Overige informatie over de contracten

Baby-tarief (baby 0-12 maanden): € 0,30 bovenop het uurtarief d.w.z.

Babytarief vast contract is € 9,60

Babytarief flexibel contract is € 10,65

Het contract loopt tot de dag voor de vierde verjaardag van het kind.

Het maximum uurtarief dat de overheid vergoedt, is voor de kinder(dag)opvang in 2023 vastgesteld op € 9,12.

Per jaar is het mogelijk om max. drie keer een contract te wijzigen; de kosten daarvan zijn €40,- per keer.

3. Een dag op het kinderdagverblijf

Dagindeling

06.30 uur	Opening
06.30-08.00 uur	Ontbijt
Vanaf 08.30 uur	Vrij spelen of gezamenlijke activiteit
09.30-10.00 uur	Handen wassen, fruit eten en water drinken. We praten en zingen liedjes
10.00-11.30 uur	De grote kinderen gaan naar de wc en de kleintjes worden verschoond. Hierna gaan we meestal naar buiten of doen andere activiteiten zoals knutselen, voorlezen, liedjes zingen, kringspelletjes e.d.
11.30-12.00 uur	Samen opruimen, handen wassen en boterhammen eten en melk en/of water drinken
12.30-15.00 uur	Verschonen en plassen, kinderen die een middagdutje doen worden naar bed gebracht.
13.00-17.00 uur	Activiteiten voor kinderen die niet meer slapen, zoals buiten spelen of een andere creatieve activiteit.
± 14.30 uur	Kinderen komen uit bed (verschonen en naar de wc).
± 15.00 uur	Handen wassen, samen aan tafel voorlezen en/of liedjes zingen met een groente snack en water drinken.
17.30 uur	Handen wassen en warm eten voor kinderen waarvoor dit door ouders gewenst is.
Tot 18.30 uur	Vrij spelen
18.30 uur	Sluitingstijd

Bij zuigelingen en jonge peuters passen we onze dagindeling aan hun slaap- en eetgewoontes aan. De bovenstaande dagindeling is globaal; de kinderen hebben de hele dag de mogelijkheid om te knutselen, kleuren, kleien, knippen, plakken enz. We verplichten de kinderen niet om met de activiteiten mee te doen, we stimuleren ze wel. De kinderen stromen de hele dag binnen. Een leidster zal het zojuist gearriveerde kind verwelkomen. De overige leidsters en stagiaires ontfermen zich dan over de groep. Het nieuwe kind draait vanaf het moment van binnenkomst gewoon mee. Structuur en regelmaat zien wij zo toch gewaarborgd binnen de dag van de kinderen.

Belangrijk voor u om te weten

- Op de Vosjes groep dient de eerste voeding en het ontbijt thuis gegeven te worden als het kind na 08.00 uur gebracht wordt.
- Kinderen die 's middags komen (of later op de ochtend) kunnen 's middags een boterham mee-eten indien ze voor 12 uur aanwezig zijn.
- Kinderen die langer dan tot 17.30uur blijven kunnen bij ons warm eten (dit dient zelf meegebracht te worden als zijnde bevroren vanuit de diepvries)
- Het is van belang dat uw kind gewassen en verschoond naar het dagverblijf wordt gebracht.
- Indien uw kind medicijnen nodig heeft bij ons mogen wij dit onder de volgende voorwaarden geven:
 - * het is duidelijk wat er met het kind aan de hand is;
 - * het medicijn is thuis al een keer eerder gebruikt zodat eventuele bijwerkingen bekend zijn;
 - * er dient een medicijnverklaring ingevuld te worden;

* het medicijn moet in originele verpakking met naam en incl. bijsluiter worden meegegeven.

Koortsverlagende medicijnen zijn hiervan uitgesloten

- Voor kinderen tot 1 jaar zal een schriftje worden bijgehouden.
- Trek het kind gemakkelijke kleding aan die tegen een stootje kan en waarin het kind zich vrij kan bewegen. Graag reserve kleding meegeven. Het is prettig dat uw kind na een ongelukje schone eigen kleding kan aandoen. We zijn niet aansprakelijk voor het kapotgaan of zoekraken van kleding.
- Ouders zijn tijdens hun aanwezigheid op het kinderdagverblijf zelf verantwoordelijk voor hun kind.
- Persoonlijke spullen, jassen, tassen, spenen, knuffels e.d. van het kind gelieve te voorzien van naam
- Meld uw kind tijdig af indien het, het dagverblijf niet zal bezoeken.

Afscheid

Bij het brengen en ophalen is het goed dat u even de tijd neemt voor uw kind. Duidelijk afscheid nemen geeft het kind het vertrouwen dat het ook weer opgehaald wordt. Voor kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, is het beter om het afscheid zo kort mogelijk te houden.

Tussentijdse informatie d.m.v.:

- Contact bij de breng- en haalmomenten (zgn. overdrachten);
- Nieuwsbrief (iedere maand)
- Info-bord (whiteboard) in de hal en notitie aan de voordeur;
- Schriftelijke berichtgevingen;
- Website: www.kinderdagverblijfhuisjeboompjebeestje.nl

4. Veiligheid en gezondheid

Ziekte

Een ziek kind vraagt meer aandacht van de medewerkers dan een kind dat niet ziek is. Het kan veel huilen en ontroostbaar zijn als het zich niet lekker voelt. Deze extra belasting is niet altijd op te vangen binnen de groep. Zowel het zieke kind als de andere kinderen verdienen de aandacht die zij op dat moment nodig hebben. Het kan dan wenselijk zijn dat het kind de kinderopvang niet bezoekt. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer:

- * het kind koorts heeft van 38,5° of meer (na Covid is de meest recente beslisboom geldig);
- * het kind last heeft van een besmettelijke ziekte;
- * het kind hangerig is, veel huilt en zich duidelijk niet op zijn gemak voelt
- * het kind last heeft van diarree en/of braken. Als uw kind bij ons ziek wordt, zullen we de ouders of verzorgers vragen het kind op te komen halen. (Bij diarree zullen we na 3 waterdunne luiers de ouders verzoeken het kind op te halen).

Verjaardagen

Als uw kind jarig is zullen wij samen met hem/haar een feestje vieren.

Er mag een kleine traktatie gegeven worden, mits dit bestaat uit fruit of groente.

Alle overige traktaties worden mee terug gegeven naar huis.

Kinderen mogen ook een tekening maken voor de jarige papa/mama, opa/oma en bij bijzondere gelegenheden.

Laat dit tijdig weten, dan maken wij met uw kind iets leuks.

Belangrijk voor ons om te weten

Wij worden graag geïnformeerd wanneer:

- Uw kind een allergie heeft of overgevoelig is voor iets;
- Uw kind zich ziek of niet lekker voelt;
- Uw kind medicatie nodig heeft tijdens de opvang;
- Uw kind slecht geslapen heeft;
- Of uw kind ingeënt is(extra formulier)
- Uw kind gevaccineerd is en er koorts op kan treden;
- Er veranderingen plaatsvinden in het gezin;
- Er andere belangrijke dingen zijn waardoor uw kind anders kan gaan functioneren.
- Uw kind door iemand anders wordt opgehaald.
- Er tevens andere partijen berokken zijn bij de ontwikkeling van uw kind

5. Wat u verder nog moet weten

Privacy

Er wordt door ons zorgvuldig omgegaan met gegevens die worden vastgelegd over uw kind. Wij verstrekken geen gegevens aan derden zonder toestemming van de ouders/verzorgers. Bij diverse (feestelijke) gelegenheden worden er foto's gemaakt in ons kinderdagverblijf. Bezichtiging kan op onze website of via de nieuwsbrief. Als u niet wilt dat uw kind gefotografeerd wordt, kunt u dat aangeven op de betreffende verklaring.

Protocollen

Bij Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje wordt volgens diverse procedures en protocollen gewerkt. (bijv. betreffende het wennen, vermoedens van kindermishandeling, handelen bij zieke kinderen of bij extreme warmte maar ook voor wat betreft veiligheid en hygiëne).

Contact met ouders / verzorgers

Omdat onze pedagogisch medewerkers een gedeelde verantwoordelijkheid hebben in de opvoeding van uw kind is contact en overleg met ouders/verzorgers van groot belang en een randvoorwaarde voor het bieden van kwalitatief goede kinderopvang.

Indien blijkt of duidelijk wordt dat uw kind speciale zorg of aandacht nodig heeft, wordt er samen met de ouders zorgvuldig gekeken naar hoe wij deze kunnen bieden.

Mocht dit niet lukken dan wordt u doorverwezen naar externe organisaties.

Klachten

Mocht u ondanks alles, toch klachten hebben over onze kinderopvang, van welke aard dan ook, dan horen wij dat graag van u. Wij proberen dan een oplossing te zoeken. Mocht de afhandeling niet naar tevredenheid verlopen dan kan uw klacht middels ons klachtenformulier gedeponereerd worden bij onze oudercommissie. De klacht wordt dan volgens onze interne klachtenprocedure behandeld.

Tevens zijn wij aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang (www.degeschillencommissie.nl)

Oudercommissie

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje heeft een oudercommissie.

Daarnaast hanteren wij een ouderoutine waarbij:

- Ouders tijdig op de hoogte worden gebracht (via eerder benoemde wegen o.a. nieuwsbrief) van voorgenomen veranderingen;
- Ouders krijgen zodoende de gelegenheid om mee te denken in de gang van zaken in de opvang;
- Ouders wordt inspraak geven / mee laten helpen bij activiteiten / invulling van feestdagen e.d;

6. Checklijst en huisregels

Meenemen	Reserve kleding
	Afhankelijk van het seizoen jas, sjaal, wanten, zonnehoed of pet, omdat we iedere dag met de kinderen naar buiten gaan.
	Dagelijks of periodiek - Knuffel - Speen - Slaapzak

Alleen voor de baby's	Een schone fles en speen (onbeschadigd)
	Babyvoeding + 1 reservevoeding, indien van toepassing
	Borstvoeding (bevroren) + reservevoeding, indien van toepassing

Doorgeven aan de pedagogisch medewerker:

- Als het kind eerder opgehaald wordt.
- Bij het brengen, als het kind zich niet lekker voelt.
- Als een ander mijn kind ophaalt.
- Wijzigingen in eet- en slaapgewoonten.
- Wijzigingen in adres en /of telefoonnummers en mailadres

Denken aan:

- De kleding, ook jas en tas voorzien van de naam van mijn kind.
- Bij het ophalen: vieze (reserve) kleding, werkstukjes en brieven en de lege fles en speen meenemen.
- De informatie op deur of memobord lezen..

Huisregels

Om het verblijf van de kinderen in ons kinderdagverblijf zo prettig en veilig mogelijk te maken vragen we je onderstaande regels in acht te nemen.

Brengen-halen	Om binnen te komen bel je aan bij de poort en wacht je tot wij open hebben gemaakt.
---------------	---

	Kom je later? Of komt je kind niet? Graag vóór 9 uur even bellen.
	Kun je niet op tijd zijn om je kind op te halen? Schakel een vervanger in.
	Komt iemand anders je kind ophalen? Dan willen we graag een duidelijke omschrijving van die persoon, zodat we zeker weten dat we je kind aan vertrouwde handen meegeven. → hiervoor is onze fotokaart
	Neem bij het ophalen, samen met je kind afscheid van de pedagogisch medewerker, zodat zij weet dat jullie samen naar huis zijn.
	Heeft je kind koorts (38.5 of meer), maakt hij een zieke indruk of vraagt hij ongewoon veel aandacht? Dan bellen we je en om te vragen hoe laat je hem op kunt halen.

Veiligheid	Heb je een hond bij je laat deze dan buiten het hek.
	Roken is niet toegestaan binnen ons terrein.
	Let er dat je bij vertrek de deur GOED sluit.
	Je informeert de pedagogisch medewerker waar je bereikbaar bent.

Veranderingen direct doorgeven	Wijzigingen in de gewoonten van je kind en wijzigingen in je gegevens (adres, telefoon, dokter) geef je direct door aan de pedagogisch medewerker.
--------------------------------	--

Overig	De informatie/mededelingen op de deur of memobord leest.
	Regelmatig het laatje/bakje van het kind leeg maakt.
	De groepsleiding is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of verlies van meegebracht speelgoed of van andere persoonlijke spullen.

ALGEMENE VOORWAARDEN KINDEROPVANG

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag waarop ze naar het basisonderwijs gaan.

Consument: ·De ouder/verzorger/voogd

HBB: ·Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje

Oudercommissie: ·Advies- en overlegorgaan ingesteld door HBB, bestaande uit Een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers /voogd van de Geplaatste kinderen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomsten betreffende -HBB.
- De overeenkomsten betreffende de kinderopvang worden gesloten tussen HBB en de consument.
- HBB hoeft geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen.

Artikel 3 Aanbod en aanvaarding

Elk aanbod is herroepelijk en zal voorts vervallen worden geacht indien dit niet binnen 14 dagen na de aanbieding zal zijn aanvaard. De opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de prijs per kindplaats per jaar, zoals vastgesteld door HBB per 1 januari van elk jaar. De eventuele jaarlijkse prijsaanpassing zal uiterlijk 1 maand voor ingang schriftelijk ter kennis van de wederpartij worden gebracht.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de consument:

- een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn/haar schriftelijke handtekening aan HBB retourneert en deze ook is ontvangen.
- het inschrijfgeld bij HBB op de rekening staat.

Artikel 5 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst duurt tot de vierde verjaardag van het kind, ingaande op het in de overeenkomst vermelde tijdstip. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Wijzigingen in het plaatsingscontract dienen tijdig te worden aangevraagd bij de administratie van HBB en kunnen niet worden gegarandeerd.
3. Opzegging kan door alle partijen ten alle tijden geschieden mits per brief of elektronisch met ontvangstbevestiging te verzenden en met inachtneming van de opzegtermijn van 2 maanden (zodanig dat het einde van de opzegtermijn samenvalt met het einde van de laatste kalendermaand van bedoelde opzegtermijn).
4. Elke opzegging gedaan op kortere termijn geldt niettemin als ware zij gedaan met inachtneming van de voorgeschreven termijn en einddatum.
5. Elke overeenkomst eindigt van rechtswege:

- a. op het moment dat het kind 4 jaar wordt.
 - b. bij het overlijden van het kind.
 - c. bij blijvende invaliditeit van het kind, welke invaliditeit zodanig is dat opvang door de leidsters redelijkerwijs niet mogelijk kan worden geacht.
6. Elke overeenkomst eindigt eveneens van rechtswege bij faillissement van HBB.
 7. Opzegging door HBB van de kindplaats is met termijn van 2 maanden mogelijk indien er sprake is van een dusdanig verstoorde relatie tussen ouder van het kinderdagverblijf en (leidsters van) het kinderdagverblijf anderzijds dat van behoorlijk functioneren niet langer gesproken kan worden alsmede in geval van herhaaldelijke en ernstige overtreding van de huisregels.
 8. Opzegging door HBB van de kindplaats is per direct mogelijk (per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging) indien consument twee maanden niet heeft betaald. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.
 9. Voorwaarden Flexibel contract: Let op!
Bij een flexibel contract ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders inzake het tijdig doorgeven van de uren.
De benodigde opvanguren, dienen ouders uiterlijk op vrijdag 2 weken, voorafgaand aan de opvang, per mail door te geven. Indien de uren niet tijdig zijn doorgegeven, kunnen wij niet garanderen of er opvang kan worden geboden. (zie algemene voorwaarden)

Artikel 6 Vergoeding

1. De prijs die de consument moet betalen voor een kindplaats wordt vooraf overeengekomen en contractueel vastgelegd.
2. Eventuele prijswijzigingen worden door HBB tijdig van te voren aangekondigd (uiterlijk 1 maand voor aanvang).
3. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de in het contract vastgestelde uren, zal er geen restitutie plaatsvinden.
4. De vergoeding van een kindplaats wordt berekend over een gemiddelde van 52 weken, dus ook voor de dagen dat wij gesloten zijn of uw kind geen gebruik maakt van de opvang.

Artikel 7 Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd.

-Tot 3 maanden voor de ingangsdatum:	25% v.d. maandtermijn
-3 tot 2 maanden voor de ingangsdatum:	50% v.d. maandtermijn
-Korter dan 2 maanden voor de ingangsdatum:	1 x de overeengekomen maandtermijn.

Artikel 8 De Dienst

1. HBB staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. HBB treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat ze optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen.

3. De consument is bij het brengen van het kind naar de opvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat er redelijkerwijs van uit mag worden gegaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. HBB is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment van halen van het kind en er wederom redelijkerwijs van uit mag worden gegaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
4. HBB kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid door derden schriftelijk of elektronisch vastlegt.
5. HBB en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. HBB houdt –voor zover dit redelijk mogelijk is- rekening met de individuele wensen van de consument.
7. HBB kan de consument wijzen op de juridische consequentie van het stelselmatig niet op tijd brengen en halen van zijn of haar kind (zonder voorafgaande kennisgeving). Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

Artikel 9 Vakmanschap en materiële verzorging

1. HBB staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Er wordt minimaal voldaan aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij HBB zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, afgegeven volgens de wet justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan HBB vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op moment van overleggen niet ouder dan 2 maanden. Indien HBB redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt HBB dat de werknemer opnieuw een Verklaring Omtrent Gedrag overlegt die wederom niet ouder is dan 2 maanden.

Artikel 10 Betalingscondities

1. HBB zal de opvangkosten -vóórafgaande aan de maand van opvang waarop de opvangkosten betrekking hebben- middels automatisch incasso innen .
2. De consument is verantwoordelijk voor voldoende saldo i.v.m. automatisch incasso van de opvangkosten.

3. De consument is in verzuim indien de opvangkosten niet geïncasseerd kunnen worden. HBB zal hiervoor per keer dat er niet geïncasseerd kan worden € 10,00 administratiekosten in rekening brengen. HBB waarschuwt daarbij dat indien twee maanden geen betaling zal plaatsvinden, de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is HBB gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
5. Onverlet het bepaalde in lid 3 van dit artikel kan HBB ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

HBB heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de leiding en de kinderen. De consument is verplicht voor de bij HBB geplaatste kinderen een WA verzekering af te sluiten.

Artikel 12 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij HBB. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, kan de consument de klacht voorleggen aan een onafhankelijke commissie. HBB is hiervoor aangesloten bij de geschillencommissie van het Landelijk klachtenloket voor Kinderopvang.
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Te bereiken op maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 16.00 uur op (gratis)
Tel. nr. 0900-1877