

# INFORMATIEBOEKJE



Schaapsdijksweg 56  
5913 PB  
Venlo

[info@kdvhetspeelbos.nl](mailto:info@kdvhetspeelbos.nl)

077 205 8304



De missie van kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is het bieden van een veilige opvang in een huiselijke sfeer (**huisje**) en in een groene natuurlijke omgeving (**boompje**) omringd door dieren (**beestje**) en in het bijzonder kiezen wij voor een eend. Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is een vreemd eend in de bijt omdat wij ons onderscheiden in:



**Flexibel**



**Aparte  
babygroep**



**Grote groene  
omgeving**



**Kleinschalig**




**Gezonde  
Kinderopvang**



**Ruime  
openingstijden  
6:30-18:30 uur**



**Jong & oud**



**Moestuin**

## Inhoud

1. Welkom bij Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje .....	3
2. De opvang van begin tot eind .....	6
3. Een dag op het kinderdagverblijf .....	8
4. Veiligheid en gezondheid .....	13
5. Wat u verder nog moet weten .....	15
6. Checklijst en huisregels .....	15

## 1. Welkom bij Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is een kinderopvang opgericht in september 2010 vanuit een particulier initiatief. Er wordt kinderopvang geboden aan kinderen van 0-4 jaar. De opvang wordt vormgegeven op locatie 'Het Speelbos' aan de Schaapsdijkweg 56 te Venlo.

Bij kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje draait alles om het welbevinden, het plezier en de veiligheid van de kinderen.

Wij hechten veel waarde aan kwaliteit en veiligheid en om dit te waarborgen maken we gebruik van een pedagogisch beleidsplan, procedures en huisregels.

Daarnaast vindt Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen als individu, maar ook binnen een groep.

Aansluiten bij de ontwikkeling van jonge kinderen is een belangrijk uitgangspunt. De aangeboden activiteiten worden ingevuld aan de hand van diverse onderwerpen, thema's en de ontwikkelingsbehoefte van kinderen.

De pedagogisch medewerkers hebben een sleutelrol bij het begeleiden in de ontwikkeling van de kinderen en de extra uitdaging vormt het stimuleren van de kinderen bij het buitenspel en het aanbieden van groene kinderopvang.

Binnen het pedagogisch kader zetten wij pedagogische middelen in die voorzien in de basisbehoefte van kinderen. Pedagogisch medewerkers gebruiken deze middelen niet alleen om hun pedagogische doelen te bereiken maar zeker ook om tegemoet te komen aan wat kinderen nodig hebben. Zo wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat.

Door het combineren van activiteiten binnen, natuureducatie en het ontdekken buiten krijgen de kinderen, in een omgeving waar ze zich veilig voelen, vat op de wereld om hen heen.

Echter voor een aantal peuters is zo'n stimulerende omgeving minder vanzelfsprekend en bestaat het risico op een achterstand bijvoorbeeld in taal, gedrag of juist de behoefte tot sociaal emotionele ondersteuning.

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje observeert de kinderen gedurende een langere periode en op diverse momenten van de dag door middel van ons eigen kind-volgsysteem.

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje heeft de verantwoordelijkheid om de bevindingen met ouders te delen.

Samen wordt vervolgens bekeken wat er nodig is om voor een kind de juiste stimulerende omgeving te creëren.

Het hoofddoel van kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is het monitoren van de ontwikkeling van het kind met een doorgaande lijn naar het primair onderwijs.

Daarvoor is het nodig de vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven in het pedagogisch beleidsplan verder uit te schrijven met de koppeling naar de zes interactievaardigheden.

Dit alles tezamen vormt het fundament voor het pedagogisch klimaat bij Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje.

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje wil de 'groene' visie op natuurbeleving graag met u delen en nodigt u van harte uit om mee te gaan op avontuur.

U gaat (wellicht) gebruikmaken van kinderopvang bij Huisje Boompje Beestje. Wij willen u door middel van dit boekje informeren over zowel praktische als organisatorische zaken binnen ons kinderdagverblijf.

#### *a. Doelstelling*

Het leveren van professionele diensten die de sociale, culturele en maatschappelijke positie van kinderen 0-4 jaar en ouders/verzorgers waarborgt en ondersteuning biedt in verdere ontwikkeling.

#### *b. Visie*

- Visie  
Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje bevordert het samenleven, in al zijn diversiteit en met respect voor het individu.
- Pedagogische visie  
Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje biedt kinderen een veilige plek waar ze zich op pedagogisch verantwoorde wijze kunnen ontwikkelen.
- Kenmerk van de visie  
Voor kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje staat het kind te allen tijde centraal. Huisje Boompje Beestje onderscheidt zich door de pedagogische kwaliteit. Kwaliteit door deskundig personeel geleverd aan de klanten: kinderen en ouders.

#### *c. Missie*

Onze primaire uitgangspunten zijn:

- Klantgerichte kinderopvang is meer dan kinderopvang alleen; rekening houdend met diversiteit en onze multiculturele samenleving vertaald naar normen en waarden.
- Het kind centraal; de kinderen vormen de basis van ons werk.
- Professionaliteit; o.a. in houding, gedrag en handelen.
- Respect; voor de autonomie van de kinderen en respect voor elkaar.
- Meerwaarde.
- Ouders zijn onze klant; Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje werkt samen met de ouders aan de ontwikkeling van de kinderen.

*De professionaliteit komt verder tot uitdrukking in de volgende uitgangspunten:*

- Kwaliteit
- Vertrouwen
- Zelfvertrouwen
- Marktgericht
- Transparant

Kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wil bij kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje zeggen: de pedagogisch medewerkers brengen de kwaliteit in de praktijk; we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

De dienstverlening is goed en het streven is: excellent; alert zijn op kansen, maatwerk, flexibiliteit, combineren van de sociale kennis met bedrijfsmatige aspecten.

We laten zien hoe we onze diensten uitvoeren en hoe we er voor zorgen dat de organisatie een gezonde onderneming blijft.

### Pedagogisch medewerkers

Elke groep wordt begeleid door pedagogisch medewerkers die een vakgerichte beroepsopleiding hebben gevolgd, minimaal op MBO niveau. Ze zijn verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen binnen hun stamgroep. Op onze locatie zijn getrainde BHV'ers aanwezig die ook geschoold zijn in EHBO voor kinderen.

Tijdens ziekte of vrije dagen van de vaste groepsleiding worden gekwalificeerde invalkrachten ingezet. We proberen zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten op dezelfde groepen te laten werken, zodat de kinderen ook met hen vertrouwd zijn. De invalkrachten zijn bij ons in dienst. Ze zijn op de hoogte van onze pedagogische visie en werken conform de werkinstructies. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zetten zich in voor het versterken van het pedagogisch handelen van de medewerkers door hen te coachen tijdens hun werk en door kennisoverdracht.

### Stagiaires

In ons kinderdagverblijf worden stagiaires opgeleid. Nadat de stagiair voldoende heeft laten zien de taak veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, mag deze zelfstandig worden verricht. Zo ontwikkelt de leerling/stagiair tijdens het leertraject steeds meer zelfstandigheid precies afgestemd op diens capaciteiten en groei. Bij het uitvoeren van specifieke taken als naar bed brengen, verschonen en flesvoeding bereiden is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig aan wie hulp gevraagd kan worden.

### Kwaliteit en Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Kinderopvang moet voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen, o.a. met betrekking tot veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en de verhouding groeps grootte en groepsleiding. Dit wordt gecontroleerd door de GGD Noord Nederland in opdracht van de Gemeente Venlo. Aan de hand van het inspectierapport beoordeelt de gemeente of een locatie opgenomen mag worden in het Landelijk Register Kinderopvang. Gevestigde locaties worden jaarlijks geïnspecteerd. De rapporten kunt u vinden op de website. Het LRK registratienummer heeft u nodig bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Deze staan vermeldt bij de locatie op de 2e pagina van dit boekje.

**LRK:**

**929609487**

## 2. De opvang van begin tot eind

### Aanmelding en kennismaking

Om kennis te maken kunt u vrijblijvend een afspraak maken. Wij kunnen u een rondleiding geven en de verder te volgen procedure bespreken. Inschrijven kan digitaal via het formulier op onze website.

### Wenbeleid

Het wennen van kinderen aan de opvang is een belangrijk aandachtspunt. Naarmate een kind goed heeft kunnen wennen, zal het verblijf op de groep positief verlopen. Jonge kinderen moeten ook wennen aan het feit dat hun ouders gedurende (een deel van) de dag niet aanwezig zijn. Niet alleen kinderen moeten wennen, maar ook ouders moeten de mogelijkheid krijgen om te wennen.

Belangrijk is dat ouders vertrouwen krijgen in de opvang en de pedagogisch medewerkers.

Het wennen begint al bij het kennismakingsgesprek. Ouders krijgen de kans en ruimte om vragen te stellen en na het gesprek wordt er een kijkje op de groep genomen.

Op dit moment zijn er i.v.m. Covid-19 een aantal wijzingen in het beleid t.w.

- Geen rondleidingen gedurende openingstijden.
- Overdrachten vinden plaats in de hal met één ouder (met in achtname van de gestelde regels).
- De wendagen worden twee weken vooraf gepland via de e-mail.

De volgende punten die tijdens het kennismakingsgesprek aanbod komen:

- Er zal uitgelegd worden hoe het er aan toe gaat op de groep en de ouders (en eventueel het kind) kunnen dat op deze manier ook zo ervaren. Men krijgt de ruimte met de pedagogisch medewerkers kennis te maken en vragen te stellen, wat de eerste basis is voor het leggen van een vertrouwensrelatie.
- Hierna zullen de wennmomenten worden afgesproken. Wij streven er naar het wennen vóór de aanvangsdatum te laten plaatsvinden, op de afgesproken plaatsingsdagen. Dit wennen zal, na overleg met de ouders, plaatsvinden gedurende 1 of 2 dagdelen.
- De ouder en het kind komen doorgaans rond 9.00 uur. Op dit tijdstip zijn de meeste andere kinderen reeds gebracht en zijn er geen andere ouders waardoor er meer rust heerst. Rond half 10 kan het kind meedoen met het fruitmoment en in overleg met de ouders wordt bepaald of het kind tijdens het wennmoment ook een keer blijft slapen.
- Na ca. 1,5 uur zal de pedagogisch medewerker de ouder(s) bellen hoe het gaat en bij het ophalen wordt er ruim tijd genomen voor de overdracht en om van beide kanten de ervaringen uit te wisselen.
- Na ca. 3 maanden op de opvang krijgen de ouders een evaluatieformulier en kunnen de pedagogisch medewerkers met ouders een evaluatiegesprek plannen omtrent de voortgang.
- Het wennen tussen de verschillende stamgroepen verloopt vrijwel automatisch. Baby's starten bij ons in de babygroep en zullen langzaam doorgroeien naar de dreumes/peutergroep.
- Door het deelnemen van de kinderen aan activiteiten, het kleinschalige en intieme karakter van onze kinderopvang zijn er geen speciale ingelaste wennmomenten nodig.
- Het voeren van een evenwichtig programma met vaste routines, voorspelbaarheid en structuur maken de doorstroom voor de kinderen en de ouders tot een automatisch verloop. Verder is e.e.a. uitvoerig beschreven in ons 'protocol wennen'

### Mentor en volgen van welbevinden en ontwikkeling van het kind

Een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep wordt de mentor van uw kind. Zij is aanspreekpunt voor de ouders en degene die de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind volgt en vastlegt.

### Observaties

Een keer per jaar wordt aan de hand van de observatiemethode een moment opname van de ontwikkeling gemaakt. Ouders worden uitgenodigd om de bevindingen te bespreken en hun eigen ervaringen daarnaast te leggen. Uitkomst van het gesprek kan zijn dat er afspraken worden gemaakt voor een meer gerichte manier van omgaan met het kind op bepaalde aspecten die uit de observaties naar voren zijn gekomen. Eventueel kan een vervolgspraak worden gemaakt.

### Overdracht aan de basisschool tenzij ...

Voor de 4e verjaardag van uw kind maakt de mentor een verslag over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, de inhoud wordt met de ouders besproken. Dit verslag wordt door de ouders aan school aangeboden, tenzij ouders daar bezwaar tegen maken.

### Groepsgrootte en groepssamenstelling

Wij hebben ruimte voor 2 stamgroepen, hierdoor hebben wij een ruime mogelijkheid tot het plaatsen van kinderen die op flexibele tijden komen. Echter als uitgangspunt hebben wij wel de horizontale verdeling; d.w.z. dat wij in de praktijk werken met 2 horizontale groepen. Dit creëert meer rust en uitdaging voor de kinderen op beide groepen. Door het plaatsen van de kinderen in hun eigen leeftijdscategorie kan er beter aangesloten worden op de specifieke behoeften van uw kind en kan er ook beter ontwikkelingsgericht gewerkt worden.

In de praktijk voeren wij de volgende groepen;

Babygroep; 'De Uiltjes' (van 0 - ca. 1,5 jaar) → groepsgrootte maximaal 16 kinderen.

Dreumes/peutergroep; 'De Hertjes' (van ca. 1,5 tot 4 jaar) → groepsgrootte maximaal 16 kinderen.

De regels voor wat betreft de personeelsbezetting van de kinderopvang worden streng nageleefd, d.w.z.:

Primaire leidster-kind ratio

0 – 12 maanden	3 kinderen per medewerker
12 – 24 maanden	5 kinderen per medewerker
24 – 36 maanden	8 kinderen per medewerker
36 – 48 maanden	8 kinderen per medewerker

*3 uren regeling:* Per dag mogen wij max. 3 uur (**niet** aaneengesloten) van deze leidster-kind ratio afwijken. De vastgestelde tijden zijn opgenomen in ons pedagogisch beleidsplan.



### Openingstijden

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje is geopend iedere maandag t/m vrijdag van 06.30-18.30uur, (**op vrijdagmiddag vanaf 12.00 is onze administratie gesloten**) met uitzondering van enkele gangbare (**feest**)dagen en de periode tussen **kerst en nieuwjaar 2023**.

- Nieuwjaarsdag 1 januari
- Carnaval maandag 20 februari en dinsdag 21 februari
- Pasen maandag 10 april
- Koningsdag donderdag 27 april
- Hemelvaartsdag donderdag 18 mei
- Pinksteren maandag 29 mei
- Kerst t/m oud & nieuw maandag 25 december t/m maandag 1 januari

De sluitingsdagen kunt u ook terugvinden op onze website.

### Contractmogelijkheden

U heeft de mogelijkheid tot afsluiten van een vast of (indien mogelijk) een flexibel contract. Indien u zich niet binnen deze tijden kunt passen, kunt u ook opvang afnemen op andere tijden. Neemt u slechts een dag af dan zal hiervoor 10 uur worden gefactureerd (zie onderstaande uitleg)

#### Vast contract met flexibiliteit:

U neemt bij ons vaste dagen en uren af, echter u hoeft bij ons geen dagdelen af te nemen (momenteel wel wenselijk), maar enkel de uren die u wenst, deze zullen dan in uw contract worden vastgelegd.

**Met als regel een minimum van 5 uur per dag en 10 uur per week (m.u.v. afname 1 dag per week)**

Bij de vaste contracten 52 weken

- 52 weken vast contract; uurtarief is € 9,30

#### Flexibel contract (indien mogelijk)

U heeft bij ons een contract voor een bepaald aantal uren per week.

**Met als regel een minimum van 6 uur per dag en 12 uur per week.**

Deze kunt u vrij inplannen, mits tijdig het rooster (twee weken) voorafgaand aan de opvang doorgegeven wordt en groepsamenstelling en planning het toelaat.

U heeft hierbij enkel de keuze uit een 52 weken contract.

- 52 weken flexibel; uurtarief is € 10,35

#### Incidentele opvang

Heeft u een keer een uurtje langer of een dagje extra opvang nodig.

Indien u namelijk af en toe een dag(deel) of uren buiten uw contractueel vastgelegde

---

dagen of uren nodig heeft, kunt u gebruik maken van incidentele opvang.  
Per aanvraag zal bekeken worden of plaatsing mogelijk is op basis van de  
groepsamenstelling en de bezetting.

- Incidentele opvang; uurtarief is € 10,59 per uur

**Incidentele afnamen zullen worden afgerond op hele uren.**

**Ruilen van dagen en/of uren is helaas niet mogelijk.**

Overige informatie over de contracten

**Baby-tarief (baby 0-12 maanden):** € 0,30 bovenop het uurtarief d.w.z.

Babytarief vast contract is € 9,60

Babytarief flexibel contract is € 10,65

Het contract loopt tot de dag voor de vierde verjaardag van het kind.

Het maximum uurtarief dat de overheid vergoedt, is voor de kinder(dag)opvang in 2023 vastgesteld  
op € 9,12.

Per jaar is het mogelijk om max. drie keer een contract te wijzigen; de kosten daarvan zijn €40,- per  
keer.

### 3. Een dag op het kinderdagverblijf

#### Dagindeling

06.30 uur	Opening
06.30-08.00 uur	Ontbijt
Vanaf 08.30 uur	Vrij spelen of gezamenlijke activiteit
09.30-10.00 uur	Handen wassen, fruit eten en water drinken. We praten en zingen liedjes
10.00-11.30 uur	De grote kinderen gaan naar de wc en de kleintjes worden verschoond. Hierna gaan we meestal naar buiten of doen andere activiteiten zoals knutselen, voorlezen, liedjes zingen, kringspelletjes e.d.
11.30-12.00 uur	Samen opruimen, handen wassen en boterhammen eten en melk en/of water drinken
12.30-15.00 uur	Verschoonen en plassen, kinderen die een middagdutje doen worden naar bed gebracht.
13.00-17.00 uur	Activiteiten voor kinderen die niet meer slapen, zoals buiten spelen of een andere creatieve activiteit.
± 14.30 uur	Kinderen komen uit bed (verschoonen en naar de wc).
± 15.00 uur	Handen wassen, samen aan tafel voorlezen en/of liedjes zingen met een groente snack en water drinken.
17.30 uur	Handen wassen en warm eten voor kinderen waarvoor dit door ouders gewenst is.
Tot 18.30 uur	Vrij spelen
18.30 uur	Sluitingstijd

Bij zuigelingen en jonge peuters passen we onze dagindeling aan hun slaap- en eetgewoontes aan. De bovenstaande dagindeling is globaal; de kinderen hebben de hele dag de mogelijkheid om te knutselen, kleuren, kleien, knippen, plakken enz. We verplichten de kinderen niet om met de activiteiten mee te doen, we stimuleren ze wel. De kinderen stromen de hele dag binnen. Een leidster zal het zojuist gearriveerde kind verwelkomen. De overige leidsters en stagiaires ontfermen zich dan over de groep. Het nieuwe kind draait vanaf het moment van binnenkomst gewoon mee. Structuur en regelmaat zien wij zo toch gewaarborgd binnen de dag van de kinderen.

#### Borstvoeding

Borstvoeding dient gekoeld meegenomen te worden naar het kinderdagverblijf en voorzien van naam. Borstvoeding wordt na aankomst direct in de koelkast van het kinderdagverblijf gezet. Ook is het mogelijk om borstvoeding ingevroren aan te leveren, eveneens voorzien van naam en datum. Wij volgen hierbij de GGD richtlijn hygiëne en veiligheid.

### Belangrijk voor u om te weten

- Op de Vosjes groep dient de eerste voeding/ontbijt thuis gegeven te worden als het kind na 08.00 uur gebracht wordt.
- Kinderen die 's middags komen (of later op de ochtend) kunnen 's middags een boterham mee-eten indien ze voor 12.00 uur aanwezig zijn.
- Kinderen die langer dan tot 17.30 uur blijven kunnen bij ons warm eten (dit dient zelf meegebracht te worden als zijnde bevroren vanuit de diepvries).
- Het is van belang dat uw kind gewassen en verschoond naar het kinderdagverblijf wordt gebracht.
- Indien uw kind medicijnen nodig heeft bij ons mogen wij dit onder de volgende voorwaarden geven:
  - Het is duidelijk wat er met het kind aan de hand is;
  - Het medicijn is thuis al een keer eerder gebruikt zodat eventuele bijwerkingen bekend zijn;
  - Er dient een medicijnverklaring ingevuld te worden;
  - Het medicijn moet in originele verpakking met naam en incl. bijsluiter worden meegegeven. Koortsverlagende medicijnen zijn hiervan uitgesloten
- Voor kinderen tot 1 jaar zal een schriftje worden bijgehouden.
- Trek het kind gemakkelijke kleding aan die tegen een stootje kan en waarin het kind zich vrij kan bewegen. Graag reserve kleding meegeven. Het is prettig dat uw kind na een ongelukje schone eigen kleding kan aandoen. We zijn niet aansprakelijk voor het kapotgaan of zoekraken van kleding.
- Ouders zijn tijdens hun aanwezigheid op het kinderdagverblijf zelf verantwoordelijk voor hun kind.
- Persoonlijke spullen, jassen, tassen, spenen, knuffels e.d. van het kind dienen te worden voorzien van naam.
- Meld uw kind tijdig af indien het kinderdagverblijf niet zal bezoeken.

### Veilig spelen

Jaarlijks inventariseren we wat de risico's zijn op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid in onze opvang. We kijken bijvoorbeeld of het meubilair en het speelmateriaal nog in goede staat zijn, de vingerstrips nog op de deuren zitten en of de deuren goed sluiten.

Jaarlijks maken we een plan van aanpak met acties die we ondernemen om de veiligheid te vergroten. Toch kan er een ongeluk(je) gebeuren. We registreren (bijna-) ongelukken en gevaarlijke situaties om hiervan te leren.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan

In ons veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan worden risico's binnen de veiligheid en gezondheid van

kinderen in kaart gebracht. Aan de hand van aftekenlijsten worden doelen, maatregelen en een evaluatieplan opgesteld. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid kunt u inzien op locatie.

### Afscheid

Bij het brengen en ophalen is het goed dat u even de tijd neemt voor uw kind. Duidelijk afscheid nemen geeft het kind het vertrouwen dat het ook weer opgehaald wordt. Voor kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, is het beter om het afscheid zo kort mogelijk te houden.

### Tussentijdse informatie d.m.v.:

- Contact bij de breng- en haalmomenten (zgn. overdrachten);
- Nieuwsbrief (iedere maand)
- Info-bord (whiteboard) in de hal en notitie aan de voordeur;
- Schriftelijke berichtgevingen;
- Website: [www.kinderdagverblijfhuisjeboompjebeestje.nl](http://www.kinderdagverblijfhuisjeboompjebeestje.nl)

## 4. Veiligheid en gezondheid

### Ziekte

Een ziek kind vraagt meer aandacht van de pedagogisch medewerkers dan een kind dat niet ziek is. Het kan veel huilen en ontroostbaar zijn als het zich niet lekker voelt. Deze extra belasting is niet altijd op te vangen binnen de groep. Zowel het zieke kind als de andere kinderen verdienen de aandacht die zij op dat moment nodig hebben. Het kan dan wenselijk zijn dat het kind de kinderopvang niet bezoekt. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer:

- \* het kind koorts heeft van 38 ° of meer;
- \* het kind last heeft van een besmettelijke ziekte;
- \* het kind hangerig is, veel huilt en zich duidelijk niet op zijn gemak voelt
- \* het kind last heeft van diarree en/of braken. Als uw kind bij ons ziek wordt, zullen we de ouders of verzorgers vragen het kind op te komen halen. (Bij diarree zullen we na 3 waterdunne luiers de ouders verzoeken het kind op te halen).

### COVID-19

Wij houden ons aan de regels vanuit het RIVM en houden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte via de e-mail.

### Verjaardagen

Als uw kind jarig is zullen wij samen met hem/haar een feestje vieren.

Ouders worden vooraf gevraagd wanneer zij de verjaardag van hun kind willen vieren. Er wordt niet getrakteerd.

Kinderen mogen ook een tekening maken voor de jarige papa/mama, opa/oma en bij bijzondere gelegenheden.

Laat dit tijdig weten, dan maken wij met uw kind iets leuks.

### Belangrijk voor ons om te weten

Wij worden graag geïnformeerd wanneer:

- Uw kind een allergie heeft of overgevoelig is voor iets (zie allergieformulier);
- Uw kind zich ziek of niet lekker voelt;
- Uw kind medicatie nodig heeft tijdens de opvang;
- Uw kind slecht geslapen heeft;
- Of uw kind ingeënt is (extra formulier)
- Uw kind gevaccineerd is en er koorts op kan treden;
- Er veranderingen plaatsvinden in het gezin;
- Er andere belangrijke dingen zijn waardoor uw kind anders kan gaan functioneren.
- Uw kind door iemand anders wordt opgehaald.
- Er tevens andere partijen berokken zijn bij de ontwikkeling van uw kind

## 5. Wat u verder nog moet weten

### Privacy

Er wordt door ons zorgvuldig omgegaan met gegevens die worden vastgelegd over uw kind. Wij verstrekken geen gegevens aan derden zonder toestemming van de ouders/verzorgers. Bij diverse (feestelijke) gelegenheden worden er foto's gemaakt in ons kinderdagverblijf. Bezichtiging kan op onze website of via de nieuwsbrief. Als u niet wilt dat uw kind gefotografeerd wordt, kunt u dat aangeven op de betreffende verklaring.

### Protocollen

Bij kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje wordt volgens diverse procedures en protocollen gewerkt. (bijv. betreffende het wennen, vermoedens van kindermishandeling, handelen bij zieke kinderen of bij extreme warmte maar ook voor wat betreft veiligheid en hygiëne).

### Contact met ouder(s) / verzorger(s)

Omdat onze pedagogisch medewerkers een gedeelde verantwoordelijkheid hebben in de opvoeding van uw kind is contact en overleg met ouder(s)/verzorger(s) van groot belang en een randvoorwaarde voor het bieden van kwalitatief goede kinderopvang.

Indien blijkt of duidelijk wordt dat uw kind speciale zorg of aandacht nodig heeft, wordt er samen met de ouders zorgvuldig gekeken naar hoe wij deze kunnen bieden.

Mocht dit niet lukken dan wordt u doorverwezen naar externe organisaties.

### Klachten

Mocht u ondanks alles, toch klachten hebben over onze kinderopvang, van welke aard dan ook, dan horen wij dat graag van u. Wij proberen dan een oplossing te zoeken. Mocht de afhandeling niet naar tevredenheid verlopen dan kan uw klacht middels ons klachtenformulier gedeponereerd worden bij onze oudercommissie. De klacht wordt dan volgens onze interne klachtenprocedure behandeld.

Tevens zijn wij aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Telefonisch te bereiken van ma t/m vrij 10.00 -16.00 uur op 0900-1877

([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))

### Oudercommissie

Kinderdagverblijf Huisje Boompje Beestje heeft een oudercommissie.

Daarnaast hanteren wij een ouderoutine waarbij:

- Ouders tijdig op de hoogte worden gebracht (via eerder benoemde wegen o.a. nieuwsbrief) van voorgenomen veranderingen;
- Ouders krijgen zodoende de gelegenheid om mee te denken in de gang van zaken in de opvang;
- Ouders wordt inspraak gegeven / mee laten helpen bij activiteiten / invulling van feestdagen e.d;

## 6. Checklijst en huisregels

Meenemen	Reserve kleding
	Afhankelijk van het seizoen jas, sjaal, wanten, zonnehoed of pet, omdat we iedere dag met de kinderen naar buiten gaan.
	Dagelijks of periodiek - Knuffel - Speen - Slaapzak

Alleen voor de baby's	Een schone fles en speen (onbeschadigd)
	Babyvoeding + 1 reservevoeding, indien van toepassing
	Borstvoeding (bevroren) + reservevoeding, indien van toepassing

Doorgeven aan de pedagogisch medewerker:

- Als het kind eerder opgehaald wordt.
- Bij het brengen, als het kind zich niet lekker voelt.
- Als een ander mijn kind ophaalt.
- Wijzigingen in eet- en slaapgewoonten.
- Wijzigingen in adres en /of telefoonnummers en e-mailadres

Denk aan:

- De kleding, ook jas en tas voorzien van de naam van mijn kind.
- Bij het ophalen: vieze (reserve) kleding, knutselwerkjes en brieven en de lege fles en speen meenemen.
- De informatie op deur of memobord lezen.



## Huisregels

Om het verblijf van de kinderen in ons kinderdagverblijf zo prettig en veilig mogelijk te maken vragen we je onderstaande regels in acht te nemen.

Brengen-halen	Om binnen te komen bel je aan bij de poort en wacht je tot wij open hebben gemaakt.
	Kom je later? Of komt je kind niet? Graag vóór 9 uur even bellen.
	Kun je niet op tijd zijn om je kind op te halen? Schakel een vervanger in.
	Komt iemand anders je kind ophalen? Dan willen we graag een duidelijke omschrijving van die persoon, zodat we zeker weten dat we je kind aan vertrouwde handen meegeven. → hiervoor is onze fotokaart
	Neem bij het ophalen, samen met je kind afscheid van de pedagogisch medewerker, zodat zij weet dat jullie samen naar huis zijn.
	Heeft je kind koorts (38 of meer), maakt hij een zieke indruk of vraagt hij ongewoon veel aandacht? Dan bellen we je en om te vragen hoe laat je hem op kunt halen.
Veiligheid	Heb je een hond bij je laat deze dan buiten het hek.
	Roken is niet toegestaan binnen ons terrein.
	Let erop dat je bij vertrek de deur GOED sluit.
	Je informeert de pedagogisch medewerker waar je bereikbaar bent.
Veranderingen direct doorgeven	Wijzigingen in de gewoonten van je kind en wijzigingen in je gegevens (adres, telefoon, dokter) geef je direct door aan de pedagogisch medewerker.
Overig	De informatie/mededelingen op de deur of memobord leest.
	Regelmatig het bakje van het kind leeg maakt.
	De groepsleiding is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of verlies van meegebracht speelgoed of van andere persoonlijke spullen.

